Spisová služba

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů zveřejněné na základě vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby:

Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě a dokumentů na přenosných nosičích dat:
Střední škola řemesel a služeb, Jablonec nad Nisou, Smetanova 66, příspěvková organizace
Smetanova 4265/66
466 01 Jablonec nad Nisou
IČ: 00140147
DIČ: CZ00140147
Podatelna Střední školy řemesel a služeb: Budova Vedení, přízemí, kancelář 110

Úřední hodiny podatelny školy:
Pondělí – Středa: 7:30 – 9:30 hod
Čtvrtek – Neděle: zavřeno
Státní svátky: zavřeno

Elektronická adresa podatelny školy:
podatelna@sosjbc.cz
Maximální velikost souborů přijímaných prostřednictvím elektronické podatelny je 25 MB.
Maximální velikost zprávy přijímané prostřednictvím elektronické podatelny je 50 MB.

Po zjištění škodlivého kódu není zpráva doručená na elektronickou adresu podatelny dále zpracovávána. Odesílatel není informován. V případě hromadně šířeného nevyžádaného sdělení (např. reklamního charakteru) nebo sdělení odeslaného z e-mailové adresy, která bude vyhodnocena jako podvržená, tedy sdělení obecně označovaného jako „spam“, nebude tato e-mailová zpráva dále zpracovávána a odesílatel nebude o této skutečnosti informován.

Identifikátor datové schránky:
bgvk843
Maximální velikost přijímané datové zprávy je 100 MB.

Další možnosti elektronické komunikace:
Nejsou

Přehled datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých škola přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů:

- TXT (prostý text – kódování WIN1250)
- HTM, HTML, MHT (hypertextový formát – kódování WIN1250)
- RTF (Rich Text Format)
- DOC/DOCX (soubory ve formátu Microsoft Word)
- ODT (Open Document Text)
- PDF (Portable Document Format - verze 1.7 a vyšší)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving - ISO 19005)
- XLS/XLSX (soubory ve formátu Microsoft Excel)
- ODS (Open Document Spreadsheet)

- XML (Extensible Markup Language Document – součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schémat XML nebo DTD)
- FO/ZFO (602XML Filler dokument)
- JPG/JPEG (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- RAR a ZIP (Archivační formáty - soubory obsažené v těchto archivech mohou být pouze v některém z přijímaných formátů)

Přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých podatelna školy přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů:

- USB flash disk se souborovým systémem FAT, FAT32, NTFS nebo exFAT s konektorem USB Type A nebo USB 3.0

Maximální velikost souborů přijímaných prostřednictvím přenosných technických nosičů dat je 500 MB.
Součet velikostí souborů přijímaných prostřednictvím přenosných technických nosičů dat nesmí přesáhnout 5 000 MB.

Na jednom nosiči může být pouze jedno elektronické podání. Nosič je součástí podání. Jeho vrácení je možné pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho předání podatelně za podmínky, že součet velikosti souborů dat k přehrání není větší než 1 000 MB. Podatelna zjistí, zda je dokument doručený v digitální podobě na nosiči úplný, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje škodlivý kód a je v datovém formátu, který je pro příjem digitálních dokumentů povolen.

Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu:

Dokument v digitální podobě se považuje za doručený, pokud je ve formátu, ve kterém škola přijímá dokumenty v digitální podobě, lze-li jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a neobsahuje-li škodlivý kód. O úspěšném doručení bude odesílatel informován.
Pokud bude u datové zprávy zjištěn výskyt počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému, nemůže být tato datová zpráva přijata a zpracovávána. Informace o této skutečnosti nemusí být odesílateli doručena z důvodu zachycení datové zprávy bezpečnostními prvky používaného zabezpečení.
Pokud je škole doručen dokument v digitální podobě, který obsahuje chybný datový formát, vyrozumí zaměstnanec podatelny školy, případně pracoviště, které dokument zpracovává, odesílatele o zjištěné vadě dokumentu. Podatelna dokumenty v chybném datovém formátu nezpracovává.

Důsledky vad dokumentů:

Pokud bude doručený dokument v analogové nebo digitální podobě neúplný nebo nečitelný, nebude možné jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, a dále pokud bude dokument v jiném než výše uvedeném datovém formátu nebo nebude uložen na výše uvedeném technickém nosiči dat, a přesto bude možné zjistit z dokumentu odesílatele a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o případných vadách dokumentu informován. Nepodaří-li se odesílateli vadu doručeného dokumentu odstranit, dokument nebude dále zpracováván. Pokud nebude možné určit odesílatele doručeného dokumentu a jeho kontaktní údaje nebo pokud bude dokument obsahovat škodlivý kód, dokument nebude dále zpracováván.